

Wrocław, 30 czerwca 2016 r.

**Fundacja na Rzecz Rozwoju
Młodzieży „Młodzi Młodym”**
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław
tel. 882 021 007
sekretariat@sdm2016.wroclaw.pl
www.sdm2016.wroclaw.pl

**Zapytanie ofertowe Nr 10/2016/Młodzi
(dotyczy zamówienia na wydruk map)**

Z uwagi na realizację zadania publicznego w okresie od 18.05.2016 do 18.08.2016 pt.: „Młodzi świata dla Wrocławia” współfinansowane przez Gminę Wrocław, projekt jest realizowany przez Fundację na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” w ramach zadania: Promocja Wrocławia poprzez organizację i przeprowadzenie integracyjnych wydarzeń kulturalnych w ramach pobytu we Wrocławiu uczestników Światowych Dni Młodzieży,

zamawiający składa zapytanie ofertowe o poniższej treści.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław
NIP: 898-221-40-88, REGON: 362550415, KRS: 0000575737

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przygotowanie zgodnie ze specyfikacją określoną poniżej - wydruku 20.000 map (wzór mapy stanowi załącznik nr 1 do oferty)

B. Zamówienie obejmuje:

- dostosowanie posiadanego projektu mapy do celów drukarskich (odpowiednia edycja) zgodnie z poniższymi parametrami; format: 594x420 mm, składany do 99 x 210 mm, druk dwustronny 4+4, papier: G-print 115 g
- przygotowanie wydruku próbnego,
- wydrukowanie w kolorze 20.000 sztuk map,
- zapewnienie wszystkich niezbędnych, profesjonalnych urządzeń i innych materiałów (w tym papieru) do realizacji zadania,
- przekazania tj. przywiezienie gotowych egzemplarzy map do miejsca wskazanego przez zamawiającego,

C. Jakość:

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w sposób dokładny i precyzyjny, wszystkie elementy zawarte w załączniku nr 1 muszą być widoczne.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: przekazania wydruków próbnych do dnia przekazanie wydrukowanych map do dnia **13 lipca 2016 r., do godz. 16.00.** .

2. Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia wydrukowanych map pod wskazany przez Zamawiającego adres.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przekazywanie korespondencji.

W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl

2. Forma przekazywania dokumentów:

- pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego, odpowiedzi Zamawiającego oraz modyfikacja Zapytania ofertowego - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- złożenie oferty (wraz z załącznikami) - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- powiadomienie przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- złożenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- zawiadomienie o wyniku postępowania - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - forma pisemna lub poczta elektroniczna.

3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i modyfikacje Zapytania ofertowego

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień w przeciągu 1 dnia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej na adres podany w punkcie IV.1.
- Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje nie-zwłocznie wszystkim Wykonawcom. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

2. Złożona oferta powinna:

- zawierać nazwę i adres lub siedzibę oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP/KRS,
- być opatrzona pieczętą firmy,
- być podpisana czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
- zawierać wartość oferty netto oraz brutto,
- posiadać datę sporządzenia i termin ważności oferty,
- zawierać inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy,
- być ważna na dzień złożenia wniosku - data złożenia wniosku musi zawierać się w terminie ważności oferty,
- spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
- być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie, załączniki powinni być ponumerowane,
- być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową,
- zostać dostarczona w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
- wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zapytanie ofertowe zostało rozesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostało upowszechnione na stronie internetowej zamawiającego: www.sdm2016.wroclaw.pl (w zakładce: Fundacja, zamówienia).**

Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”
50 -328 Wrocław, ul. Katedralna 4, tel. 882 021 007
NIP: 8982214088 REGON: 362550415 KRS: 0000575737

2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl lub dostarczona osobiście do Sekretariatu Fundacji na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” na adres: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, pokój nr 6, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lipca 2016 r., do godziny 16:00**, wraz z załączoną **kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej**, ww. dokumenty winny być wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Sekretariat Fundacji czynny pod poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W przypadku składania ofert osobiście, winna ona być umieszczona w kopercie A4, zaklejona oraz opatrzona informacjami o danych adresowych oferenta oraz tytule zapytania ofertowego. Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
6. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej Zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści lub wycofania zapytania ofertowego przed upływem terminu do ich składania bez podania przyczyny oraz nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie wysłania/upublicznienia zapytania ofertowego
8. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej zawiadomić Zamawiającego.
9. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

VII. OCENA OFERT

1. Oferta oceniana będzie w kategorii kosztowej.
2. Jedynym i decydującym kryterium jest cena przez co strony rozumieją, że zamówienie zostanie zlecone do realizacji oferentowi, który zaproponuje najniższą kwotę brutto za wykonanie całości usługi.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. **Ocena ofert zostanie dokonana najpóźniej do dnia 7 lipca 2016 r.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.sdm2016.wroclaw.pl lub drogą elektroniczną najpóźniej **do godziny 24:00 w dniu 7 lipca 2016 r.**
3. Podpisanie umowy z wybranym oferentem nastąpi w przeciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Dorota Kowalska, koordynator projektu.
Adres email: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl lub telefon: 882 021 007

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór mapy
2. Wzór formularza ofertowego.

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Fundacja na Rzecz Rozwoju
Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław

OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na wydruk map składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

Cena oferty brutto łącznie za wykonanie całego zlecenie/cena jednostkowa za wydruk jednej mapyPLN
słownie złotych brutto:	

w tym:

cena netto
słownie złotych;
+ podatek VAT
słownie złotych:

** Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia)*

Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) spełniamy warunki postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych mniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

8) Inne informacje

Strona internetowa Wykonawcy

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Numer telefonu 0 (.....)

Numer faksu 0 (.....)

e-mail

Złączniki:

1) Szczegółowa specyfikacja wraz z kosztorysem.

dn.....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*