

Wrocław, 25 maja 2016 r.

Fundacja na Rzecz Rozwoju  
Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław  
tel. 882 021 007  
sekretariat@sdm2016.wroclaw.pl  
www.sdm2016.wroclaw.pl

**Zapytanie ofertowe Nr 6/2016/Młodzi  
(dotyczy świadczenia usług porządkowych)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław  
NIP: 898-221-40-88, REGON: 36255041500000, KRS: 0000575737

Z uwagi na realizację zadania publicznego w okresie od 18.05.2016 do 18.08.2016 pt.: „Młodzi świata dla Wrocławia” współfinansowane przez Gminę Wrocław, projekt jest realizowany przez Fundację na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” w ramach zadania: *Promocja Wrocławia poprzez organizację i przeprowadzenie integracyjnych wydarzeń kulturalnych w ramach pobytu we Wrocławiu uczestników Światowych Dni Młodzieży*, zamawiający składa zapytanie ofertowe o poniższej treści.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- A. Usługa porządkowa polegająca na uporządkowaniu terenu (szacunkowa powierzchnia określona w m<sup>2</sup>) w obrębie którego odbywała się impreza o charakterze artystyczno - rozrywkowym na niżej określonym obszarze pięciu lokalizacji:
- Park Południowy – ok. 3909 m<sup>2</sup>
  - pl. Wolności – ok. 3491 m<sup>2</sup>
  - skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białawieską – ok. 6398 m<sup>2</sup>
  - teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga – ok. 1087 m<sup>2</sup>
  - skwer przy al. Jana Kasprowicza 45 – ok. 8606 m<sup>2</sup>
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamówienia na +/- 10% powierzchni do dnia podpisania umowy.
- B. Zapewnienie worków na odpady komunalne oraz narzędzi zapewniających bezpieczne porządkowanie wyznaczonych terenów we wskazanych godzinach.
- C. Uporządkowanie wymienionych obszarów ze znajdujących się na nich odpadów komunalnych, zebranie ich i złożenie w wyznaczonych przez Zamawiającego kontenerach.
- D. Zapewnienie i pokrycie kosztu innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- E. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

- F. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie niezbędną ilość pracowników realizujących przedmiot Zapytania ofertowego oraz ich ubezpieczenie.
- G. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zapytania ofertowego podwykonawcom.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21.07.2016 – 22.07.2016 i 24.07.2016.**
2. Miejsce: teren miasta Wrocławia tj.
  - a) Park Południowy;
  - b) pl. Wolności;
  - c) skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białowieską;
  - d) teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga;
  - e) skwer przy al. Jana Kasprowicza 45.
3. Świadczenie usługi może się rozpocząć w dniach **21.07.2016 r. i 24.07.2016 r. od godziny 21:30, w dniu 22.07.2016 r. od godziny 19:30.**
4. Teren ma być uporządkowany do godziny 6:00 dnia następnego.

### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Przekazywanie korespondencji.  
W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: [młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl)
2. Forma przekazywania dokumentów:
  - pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego, odpowiedzi Zamawiającego oraz modyfikacja Zapytania ofertowego - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - złożenie oferty (wraz z załącznikami) - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - powiadomienie przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - złożenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - zawiadomienie o wyniku postępowania - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - forma pisemna lub poczta elektroniczna.
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i modyfikacje Zapytania ofertowego
  - Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
  - Zamawiający udzieli wyjaśnień w przeciągu 1 dnia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej na adres podany w punkcie IV.1.
  - Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje nie-zwłocznie wszystkim Wykonawcom. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

### **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Złożona oferta powinna:
  - zawierać nazwę i adres lub siedzibę oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP/KRS,
  - być opatrzona pieczęcią firmy,
  - być podpisana czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
  - zawierać wartość oferty netto oraz brutto,
  - posiadać datę sporządzenia i termin ważności oferty,

- zawierać inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy,
  - być ważna na dzień złożenia wniosku - data złożenia wniosku musi zawierać się w terminie ważności oferty,
  - spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
  - być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie, załączniki powinny być ponumerowane,
  - być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową,
  - zostać dostarczona w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
  - wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Zapytanie ofertowe zostało rozesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostało upowszechnione na stronie internetowej zamawiającego: [www.sdm2016.wroclaw.pl](http://www.sdm2016.wroclaw.pl) (w zakładce: Fundacja, zamówienia).**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl) **lub** dostarczona osobiście do Sekretariatu Fundacji na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” na adres: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, pokój nr 6, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 czerwca 2016 r., do godziny 16:00**, wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, ww. dokumenty winny być wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Sekretariat Fundacji czynny pod poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W przypadku składania ofert osobiście, winna ona być umieszczona w kopercie A4, zaklejona oraz opatrzona informacjami o danych adresowych oferenta oraz tytule zapytania ofertowego. Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
6. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej Zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści lub wycofania zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ich składania bez podania przyczyny oraz nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie wysłania/upublicznienia zapytania ofertowego
8. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej zawiadomić Zamawiającego.
9. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

## **VII. OCENA OFERT**

1. Oferta oceniana będzie w kategorii kosztowej.
2. Jedyнным i decydującym kryterium jest cena przez co strony rozumieją, że zamówienie zostanie zlecone do realizacji oferentowi, który zaproponuje najniższą kwotę brutto za wykonanie całości usługi.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ocena ofert zostanie dokonana najpóźniej do dnia 8 czerwca 2016 r.

**Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”**  
**50 -328 Wrocław, ul. Katedralna 4, tel. 882 021 007**  
**NIP: 8982214088 REGON: 36255041500000 KRS: 0000575737**

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.sdm2016.wroclaw.pl](http://www.sdm2016.wroclaw.pl) lub drogą elektroniczną najpóźniej **do godziny 16.00 w dniu 10 czerwca 2016 r.**

3. Podpisanie umowy z wybranym oferentem nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Matras

Adres email [mlodzimlodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:mlodzimlodym@archidiecezja.wroc.pl)

lub telefon: 531 160 206

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Fundacja na Rzecz Rozwoju  
Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław

### OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na usługi porządkowe składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym **Nr 6/2016/Młodzi** za cenę:

<b>Cena oferty brutto</b>	..... PLN
<b>słownie złotych brutto:</b>  .....	

w tym:

cena netto .....

słownie złotych; .....

+ podatek VAT

słownie złotych: .....

\* *Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia).*

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) spełniamy warunki postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych mniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”**  
**50 -328 Wrocław, ul. Katedralna 4, tel. 882 021 007**  
**NIP: 8982214088 REGON: 36255041500000 KRS: 0000575737**

6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

8) Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

9) Inne informacje

Strona internetowa Wykonawcy .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Numer telefonu 0 (.....) .....

Numer faksu 0 (.....).....

e-mail .....

Złączniki:

1) Szczegółowy kosztorys.

dn .....

.....

***Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)***