

Wrocław, 25 maja 2016 r.

Fundacja na Rzecz Rozwoju
Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław
tel. 882 021 007
sekretariat@sdm2016.wroclaw.pl
www.sdm2016.wroclaw.pl

**Zapytanie ofertowe nr 5/2016/Młodzi
(dotyczy zamówienia na barierki)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław
NIP: 898-221-40-88, REGON: 36255041500000, KRS: 0000575737

Z uwagi na realizację zadania publicznego w okresie od 18.05.2016 do 18.08.2016 pt.: „Młodzi świata dla Wrocławia” współfinansowane przez Gminę Wrocław, projekt jest realizowany przez Fundację na Rzecz Rozwoju „Młodzi Młodym” w ramach zadania: *Promocja Wrocławia poprzez organizację i przeprowadzenie integracyjnych wydarzeń kulturalnych w ramach pobytu we Wrocławiu uczestników Światowych Dni Młodzieży, zamawiający* składa zapytanie ofertowe o poniższej treści.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- A. Wynajem barierek ochronnych lekkich w niżej określonych ilościach/długościach na metr bieżący dla pięciu lokalizacji, w których odbywać się mają imprezy o charakterze artystyczno-rozrywkowym:
- Park Południowy obok restauracji Agawa – 295 m
 - pl. Wolności – 26 0m
 - skwer pomiędzy ul. Rysią, a Białowieską – 127 m
 - teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga – 138 m
 - skwer przy al. Jana Kasprowicza 45 – 93 m
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamówienia na +/- 10 m do dnia podpisania umowy.
- B. Wynajem barierek ciężkich (lub policyjnych lub scenicznych) w niżej określonych ilościach/długościach na metr bieżący dla pięciu lokalizacji, w których odbywać się mają imprezy o charakterze artystyczno-rozrywkowym:
- Park Południowy obok restauracji Agawa – 22 m
 - pl. Wolności – 30 m
 - skwer pomiędzy ul. Rysią, a Białowieską – 20 m
 - teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga – 30 m
 - skwer przy al. Jana Kasprowicza 45 – 18 m
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamówienia na +/- 10 m do dnia podpisania umowy.
- C. Transport barierek ochronnych lekkich i barierek ochronnych ciężkich (lub policyjnych lub scenicznych) do 5 lokalizacji wyznaczonych przez Zamawiającego.
- D. Rozładunek barierek ochronnych lekkich i barierek ochronnych ciężkich (lub policyjnych lub scenicznych) w 5 lokalizacjach wyznaczonych przez Zamawiającego.

- E. Opcjonalnie montaż i demontaż (ustawienie i złożenie zgodnie z załączonymi planami imprez masowych) barierek ochronnych lekkich i barierek ochronnych ciężkich (lub policyjnych lub scenicznych) w 5 lokalizacjach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- F. Załadunek powrotny barierek ochronnych lekkich i barierek ochronnych ciężkich (lub policyjnych lub scenicznych) z 5 lokalizacji wyznaczonych przez Zamawiającego.
- G. Transport powrotny barierek ochronnych lekkich i barierek ochronnych ciężkich (lub policyjnych lub scenicznych) z 5 lokalizacji wyznaczonych przez Zamawiającego.
- H. Zapewnienie i pokrycie kosztu innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- I. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
- J. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie niezbędne ubezpieczenie pracownikom realizującym przedmiot Zapytania ofertowego.
- K. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zapytania ofertowego podwykonawcom.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21.07.2016 – 24.07.2016**

2. Miejsce: teren miasta Wrocławia tj.

- a) Park Południowy;
- b) pl. Wolności;
- c) skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białowieską;
- d) teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga;
- e) skwer przy al. Jana Kasprowicza 45.

3. Wszystkie barierki muszą być dostarczone najpóźniej na godzinę **08:00 dnia 21.07.2016 r.** W przypadku rozwiązania opcjonalnego z montażem, wszystkie barierki muszą być ustawione najpóźniej na godzinę **12:00 dnia 21.07.2016 r.**

4. Czas użytkowania dobiega końca o godzinie **22:00 dnia 24.07.2016.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przekazywanie korespondencji.

W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl.

Forma przekazywania dokumentów:

- pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego, odpowiedzi Zamawiającego oraz modyfikacja Zapytania ofertowego - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- złożenie oferty (wraz z załącznikami) - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- powiadomienie przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- złożenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- zawiadomienie o wyniku postępowania - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - forma pisemna lub poczta elektroniczna.

2. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i modyfikacje Zapytania ofertowego

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień w przeciągu 1 dnia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej na adres podany w punkcie IV.1.
- Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Złożona oferta powinna:
 - zawierać nazwę i adres lub siedzibę oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP/KRS,
 - być opatrzona pieczętą firmy,
 - być podpisana czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - zawierać wartość oferty netto oraz brutto,
 - posiadać datę sporządzenia i termin ważności oferty,
 - zawierać inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy,
 - być ważna na dzień złożenia wniosku - data złożenia wniosku musi zawierać się w terminie ważności oferty,
 - spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
 - być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie, załączniki powinni być ponumerowane,
 - być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową,
 - zostać dostarczona w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zapytanie ofertowe zostało rozesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostało upowszechnione na stronie internetowej zamawiającego: www.sdm2016.wroclaw.pl (w zakładce: Fundacja, zamówienia).
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl lub dostarczona osobiście do Sekretariatu Fundacji na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” na adres: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, pokój nr 6, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 czerwca 2016 r., do godziny 16:00**, wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, ww. dokumenty winny być wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Sekretariat Fundacji czynny pod poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W przypadku składania ofert osobiście, winna ona być umieszczona w kopercie A4, zaklejona oraz opatrzona informacjami o danych adresowych oferenta oraz tytule zapytania ofertowego. Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
6. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej Zapytaniu ofertowym.'
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści lub wycofania zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ich składania bez podania przyczyny oraz nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie wysłania/upublicznienia zapytania ofertowego

8. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej zawiadomić Zamawiającego.
9. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

VII. OCENA OFERT

1. Oferta oceniana będzie oceniana w kategorii kosztowej. Jedynym i decydującym kryterium jest cena.
2. Wygrywa oferta o najniższym koszcie brutto za wykonanie całości usługi.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. **Ocena ofert zostanie dokonana najpóźniej do dnia 8 czerwca 2016 r.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.sdm2016.wroclaw.pl lub drogą elektroniczną najpóźniej **do godziny 16.00 w dniu 10 czerwca 2016 r.**
3. Podpisanie umowy z wybranym oferentem nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Jurdziak

Adres email: mlodzimlodym@archidiecezja.wroc.pl lub telefon: 661 677 116

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Mapy 5 lokalizacji z rozmieszczeniem poszczególnych elementów.

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Fundacja na Rzecz Rozwoju
Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław

OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na barierki składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 5/2016/Młodzi za cenę:

Cena oferty brutto PLN
Cena oferty brutto z opcją montażu/demontażu (oferta opcjonalna) PLN
słownie złotych brutto:	
słownie złotych brutto (oferta opcjonalna):	

w tym:

cena netto
słownie złotych;
+ podatek VAT
słownie złotych:

w tym (oferta opcjonalna):

cena netto
słownie złotych;
+ podatek VAT
słownie złotych:

* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia).

Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) spełniamy warunki postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych mniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

.....
.....
.....

- 8) Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

9) Inne informacje

Strona internetowa Wykonawcy

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Numer telefonu 0 (.....)

Numer faksu 0 (.....)

e-mail

Złączniki:

- 1) Szczegółowy kosztorys wynajmu barierek.

dn

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)