

Wrocław, 24 maja 2016 r.

Fundacja na Rzecz Rozwoju
Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław
tel. 882 021 007
młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl,
www.sdm2016.wroclaw.pl

**Zapytanie ofertowe nr 4/2016/Młodzi
(dotyczy zamówienia na usługę ochrony)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław
NIP: 898-221-40-88, REGON: 36255041500000, KRS: 0000575737

Z uwagi na realizację zadania publicznego w okresie od 18.05.2016 do 18.08.2016 pt.: „Młodzi świata dla Wrocławia” współfinansowane przez Gminę Wrocław, projekt jest realizowany przez Fundację na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” w ramach zadania: *Promocja Wrocławia poprzez organizację i przeprowadzenie integracyjnych wydarzeń kulturalnych w ramach pobytu we Wrocławiu uczestników Światowych Dni Młodzieży*, zamawiający składa zapytanie ofertowe o poniższej treści.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Całodobową ochroną osób i mienia oraz zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa podczas imprezy masowej obejmującej 5 lokalizacji (teren miasta Wrocławia), gdzie będą znajdować się sceny, przez 2 pracowników w każdej lokalizacji, według poniższego grafiku:

- 20.07.2016 – od około godziny 16:00 – 8h
- 21.07.2016 – cała doba – 24h
- 22.07.2016 – cała doba – 24h
- 23.07.2016 – cała doba – 24h
- 24.07.2016 – cała doba – 24h

B. Patrol mobilny pomiędzy 5 lokalizacjami gdzie będą odbywać się imprezy, według poniższego grafiku:

- 20.07.2016 – od około godziny 16:00 – 8h
- 21.07.2016 – cała doba – 24h
- 22.07.2016 – cała doba – 24h
- 23.07.2016 – cała doba – 24h
- 24.07.2016 – cała doba – 24h

C. Ochronę imprez masowych odbywających się w 5 lokalizacjach, zgodnie z poniższymi informacjami dotyczącymi ilości pracowników ochrony i godzin pracy:

- **Park Południowy obok restauracji Agawa:**
21.07.2016 r.
16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony
17:30-21:30 (4h) – 12 pracowników ochrony (dodatkowych)

22.07.2016 r.

16:30-19:30 (3h) – 23 pracowników ochrony

24.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 17 pracowników ochrony (dodatkowych)

- **pl. Wolności**

21.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 19 pracowników ochrony (dodatkowych)

22.07.2016 r.

16:30-19:30 (3h) – 36 pracowników ochrony

24.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 26 pracowników ochrony (dodatkowych)

- **skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białowieską**

21.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 22 pracowników ochrony (dodatkowych)

22.07.2016 r.

16:30-19:30 (3h) – 35 pracowników ochrony

24.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 25 pracowników ochrony (dodatkowych)

- **teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga**

21.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 10 pracowników ochrony (dodatkowych)

22.07.2016 r.

16:30-19:30 (3h) – 20 pracowników ochrony

24.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 10 pracowników ochrony (dodatkowych)

- **skwer przy al. Jana Kasprówicza 45**

21.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 12 pracowników ochrony (dodatkowych)

22.07.2016 r.

16:30-19:30 (3h) – 25 pracowników ochrony

24.07.2016 r.

16:30-20:30 (4h) – 10 pracowników ochrony

17:30-21:30 (4h) – 15 pracowników ochrony (dodatkowych)

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zapotrzebowania na pracowników ochrony na +/- 2 osoby w każdej z 5 lokalizacji do dnia podpisania umowy.

- D. Ochrona osób i mienia, podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku publicznego, opróżnianie terenu imprezy (w terminie podanym przez zamawiającego) z uczestników imprezy, z wyłączeniem osób wskazanych przez Zamawiającego.
- E. Przygotowanie planu zabezpieczenia 5 imprez masowych lub mniejszej ilości, równej ilości lokalizacji, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.
- F. Przygotowanie instrukcji określającej zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu 5 imprez masowych lub mniejszej ilości, równej ilości lokalizacji, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.
- G. Przygotowanie instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej dla 5 imprez masowych lub mniejszej ilości, równej ilości lokalizacji, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.
- H. Wyznaczenie miejsc zbiórki do ewakuacji i dróg ewakuacyjnych dla 5 imprez masowych lub mniejszej ilości, równej ilości lokalizacji, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.
- I. Wyznaczenie, miejsc rozmieszczenia służby porządkowej i informacyjnej, punktów przyjęcia sił i środków służb ratowniczych i policji 5 imprez masowych lub mniejszej ilości, równej ilości lokalizacji, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.
- J. Zapewnienie Kierownika do spraw bezpieczeństwa dla wszystkich 5 lokalizacji, w których będą odbywać się imprezy masowe lub mniejszej ilości, równej ilości lokalizacji, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.
- K. Kierownik do spraw bezpieczeństwa musi posiadać niezbędne szkolenia konieczne do pełnienia tej funkcji. Również inni pracownicy muszą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań członka służb porządkowych oraz służb informacyjnych na imprezach masowych. Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć kopię zaświadczenia o odbytych szkoleniach przez kierownika do spraw bezpieczeństwa w dniu podpisania umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od tego dnia.
- L. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
- M. Wykonawca zapewnia niezbędne ubezpieczenie pracownikom ochrony wykonującym przedmiot Zapytania ofertowego we własnym zakresie.
- N. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zapytania ofertowego podwykonawcom.
- O. Zapewnienie i pokrycie innych kosztów (np.: transport, noclegi) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania leży po stronie Wykonawcy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wiedzę oraz doświadczenie i kwalifikacje w zakresie wykonania usługi.
2. O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które spełniają następujące warunki:

- a) posiadają koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
- b) dysponują sprzętem oraz kadrą pracowników o określonych kwalifikacjach z zakresu ochrony zgodnie z wymogami posiadanej koncesji;
- c) posiadają ubezpieczenie prowadzonej przez siebie działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **20.07.2016 r. – 24.07.2016 r.**
2. Miejsce: teren miasta Wrocławia tj.
 - a) Park Południowy;
 - b) pl. Wolności;
 - c) skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białowieską;
 - d) teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga;
 - e) skwer przy al. Jana Kasprowicza 45.
3. Szczegółowy grafik został podany w punkcie II.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przekazywanie korespondencji.
W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl
2. Forma przekazywania dokumentów:
 - pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego, odpowiedzi Zamawiającego oraz modyfikacja Zapytania ofertowego - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
 - złożenie oferty (wraz z załącznikami) - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
 - powiadomienie przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
 - złożenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
 - zawiadomienie o wyniku postępowania - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
 - zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - forma pisemna lub poczta elektroniczna.
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i modyfikacje Zapytania ofertowego
 - Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
 - Zamawiający udzieli wyjaśnień w przeciągu 1 dnia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej na adres podany w punkcie IV.1.
 - Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.
 - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje nie-zwłocznie wszystkim Wykonawcom. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Złożona oferta powinna:
 - zawierać nazwę i adres lub siedzibę oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP/KRS,
 - być opatrzona pieczętą firmy,
 - być podpisana czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - zawierać wartość oferty netto oraz brutto,
 - posiadać datę sporządzenia i termin ważności oferty,

- zawierać inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy,
 - być ważna na dzień złożenia wniosku - data złożenia wniosku musi zawierać się w terminie ważności oferty,
 - spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
 - być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie, załączniki powinny być ponumerowane,
 - być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową,
 - zostać dostarczona w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zapytanie ofertowe zostało rozesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostało upowszechnione na stronie internetowej zamawiającego: www.sdm2016.wroclaw.pl (w zakładce: Fundacja, zamówienia).**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl **lub** dostarczona osobiście do Sekretariatu Fundacji na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” na adres: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, pokój nr 6, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 czerwca 2016 r., do godziny 16:00**, wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, ww. dokumenty winny być wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Sekretariat Fundacji czynny pod poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących minimalnie ochronę jednej ze scen. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ofert częściowych obejmujących jedno z zadań (np.: tylko ochronę całodobową, lub tylko ochronę w postaci patrolu mobilnego lub tylko ochronę imprez masowych). O lokalizacji, do której zostanie przydzielona ochrona decyduje Zamawiający.
5. W przypadku składania ofert osobiście, winna ona być umieszczona w kopercie A4, zaklejona oraz opatrzona informacjami o danych adresowych oferenta oraz tytule zapytania ofertowego. Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
6. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej Zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści lub wycofania zapytania ofertowego przed upływem terminu do ich składania bez podania przyczyny oraz nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie wysłania/upublicznienia zapytania ofertowego
8. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej zawiadomić Zamawiającego.
9. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

VII. DODATKOWE DOKUMENTY

W celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu poza dokumentami wskazanymi w pkt VI ust. 2, Zamawiający żąda załączenia do oferty, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów:

- a) koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,

- b) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) wszelkie inne potwierdzające wiedzę oraz doświadczenie i kwalifikacje Wykonawcy.

VII. OCENA OFERT

1. Oferta oceniana będzie w kategorii kosztowej.
2. **Wygrywa oferta o najniższym koszcie brutto za roboczogodzinę z uwzględnieniem wskaźnika skalującego (za godzinę pracy jednego pracownika ochrony z uwzględnieniem kosztów przygotowania dokumentacji określonej w opisie przedmiotu zamówienia).**
3. W przypadku ofert częściowych, może wygrać kilka ofert - oferty są szeregowane według od najniższego kosztu brutto za roboczogodzinę z uwzględnieniem wskaźnika skalującego.
4. **Zastosowany zostanie następujący wzór do oceniania końcowego przedstawionej oferty:**

$$\frac{KC_i}{RBG_i} * \frac{RBG}{RBG_i} = Wynik_i$$

$Wynik_i$ – ocena końcowa dla Wykonawcy i

KC_i - koszt całkowity oferty złożonej przez Wykonawcę i

RBG – ilość roboczogodzin dla wszystkich 5 lokalizacji

RBG_i – ilość roboczogodzin oferowanych przez Wykonawcy i

i - Wykonawca i

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. **Ocena ofert zostanie dokonana najpóźniej do dnia 8 czerwca 2016 r.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.sdm2016.wroclaw.pl lub drogą elektroniczną najpóźniej **do godziny 16.00 w dniu 10 czerwca 2016 r.**
3. Podpisanie umowy z wybranym oferentem nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Jurdziak.

Adres email: młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl, lub telefon: 661 677 116

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Mapy 5 lokalizacji z rozmieszczeniem poszczególnych elementów.

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Fundacja na Rzecz Rozwoju
Młodzieży „Młodzi Młodym”
ul. Katedralna 4
50-328 Wrocław

OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na usługę ochrony składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 4/2016/Młodzi, za cenę:

Cena oferty brutto za roboczogodzinę pracownika PLN
słownie złotych brutto:	

w tym:

cena netto

słownie złotych;

+ podatek VAT

słownie złotych:

* *Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia).*

Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) spełniamy warunki postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych mniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

.....
.....
.....

8) Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

9) Inne informacje

Strona internetowa Wykonawcy

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Numer telefonu 0 (.....)

Numer faksu 0 (.....).....

e-mail

Złączniki:

1) Szczegółowy kosztorys świadczenia usługi ochrony.

dn

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)