

Wrocław, 25 maja 2016 r.

Fundacja na Rzecz Rozwoju  
Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław  
tel. 882 021 007  
sekretariat@sdm2016.wroclaw.pl  
www.sdm2016.wroclaw.pl

**Zapytanie ofertowe nr 2/2016/Młodzi**  
**(dotyczy zamówienia na infrastrukturę sceny)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław  
NIP: 898-221-40-88, REGON: 36255041500000, KRS: 0000575737

Z uwagi na realizację zadania publicznego w okresie od 18.05.2016 do 18.08.2016 pt.: „Młodzi świata dla Wrocławia” współfinansowanego przez Gminę Wrocław, projekt jest realizowany przez Fundację na Rzecz Rozwoju „Młodzi Młodym” w ramach zadania: *Promocja Wrocławia poprzez organizację i przeprowadzenie integracyjnych wydarzeń kulturalnych w ramach pobytu we Wrocławiu uczestników Światowych Dni Młodzieży*, zamawiający składa zapytanie ofertowe o poniższej treści.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem oferty jest wynajem scen, nagłośnienia, oświetlenia oraz przygotowanie całej infrastruktury do przeprowadzenia imprezy o charakterze artystyczno – rozrywkowym, a także zapewnienie obsługi technicznej koncertów, w tym m.in. akustyka. Oferent w ramach usługi zobligowany będzie do przygotowania i zapewnienia:

**A. Infrastruktura sceny – sztuk 4**

- przygotowanie i zmontowanie pełnej infrastruktury sceny wraz z zadaniem o wymiarach minimum 8x10 m,
- wysokość dachu od podłogi minimum 5,5 m,
- odległość podestu sceny od podłoża w przedziale 1,2 m - 1,6 m,
- poszycie estetyczne bez widocznych uszkodzeń,
- rampy przygotowane do montażu systemów nagłośnienia i oświetlenia,
- boczne okotowanie sceny oraz tylny horyzont muszą być szczelne np.: gęsta siatka lub lekki, gęsty materiał, szczególnie podczas niesprzyjającej i problematycznej pogody - woda nie może dostawać się bokami oraz tyłem na scenę,
- zadanie oraz konstrukcje pod nagłośnienie zabezpieczone przed wiatrem,
- schody bezpieczne, z poręczami z jednej strony sceny,
- namiot – garderoba o wymiarach minimum 6 m x 3 m usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie sceny

**B. Reżyserki - sztuk 5**

Dopuszczalna jest reżyserka frontowa spełniająca poniższe wymagania:

- o ile ze względów na potrzeby zabezpieczenia sprzętu jest to konieczne, jeden namiot zadaszony i osłonięty z trzech stron, bezpieczna oraz stabilna konstrukcja, odporna na duży deszcz oraz wiatr, ustawiona centralnie w osi sceny - odpowiednio zabezpieczona
- najazdy na przewody łączące scenę z reżyserką frontową (montaż w taki sposób, aby uniknąć konieczności rozkładania płótków rozdzielających publiczność)
- nie dopuszcza się typowych słabych konstrukcyjnie namiotów które szczególnie podczas niesprzyjającej i problematycznej pogody mogą zostać zwiane lub przemakać

- w przypadku gdy dostawca usługi zapewni, że obsługa koncertów może odbyć się, bez wpływu na jakość, bez budowania reżyserki lub zaproponuje alternatywne rozwiązanie, dopuszcza się taka opcję.

**C. Nagłośnienia – sztuk 5**

- backstage zgodny z riderami zespołów które będą występować,
- wymagania minimalne: system nagłośnieniowy liniowy (typu NEXO GEOS 805 - 6x2 + bass NEXO RS 15 2x4 lub inny o tych samych parametrach) zapewniający równe pokrycie dźwiękiem terenu o wymiarach 30x100 m na poziomie 100 dB,

**D. Oświetlenia scenicznego – sztuk 5**

- aparatura oświetleniowa zgodna z riderami zespołów,
- wymagania minimalne: 4 źródła inteligentne, 20 sztuk oświetlenia wysokiej klasy LED, 8 sztuk par64

**E. Zadaszenia i boki sceny dla piątej sceny (podest już jest) – sztuk 1**

- zadaszeniem odpowiednio dopasowane do podestu znajdującego się w Parku Południowym, miejsce wskazane w załączonej mapce,
- wysokość dachu od podstawy minimum 5,5 m
- poszycie estetyczne bez widocznych uszkodzeń,
- rampy przygotowane do montażu systemów nagłośnienia i oświetlenia,
- boczne okotowanie sceny oraz tylny horyzont muszą być szczelne np.: gęsta siatka lub lekki, gęsty materiał, szczególnie podczas niesprzyjającej i problematycznej pogodzie - woda nie może dostawać się bokami oraz tyłem na scenę,
- zadaszenie oraz konstrukcje pod nagłośnienie zabezpieczone przed wiatrem,
- schody bezpieczne, z poręczami po prawej i lewej stronie sceny,
- odpowiednia ilość płotków zabezpieczających dostęp do sceny,
- 2 namioty – garderoby o wymiarach minimum 6 m x 3 m usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie sceny (jeden do postawienia w Parku Południowym, a drugi przy scenie na Wyspie Słodowej)

**F. Monitory i mikrofony według riderów technicznego zespołów.**

**G. Zasilanie – sztuk 2**

- agregat prądowłóczy o mocy minimum 100 kVA,
- paliwo do agregatu wystarczające na pracę agregatu w trakcie wykonywania zamówienia,

**F. Elementy składowe na poszczególne scen:**

Sceny\Elementy	Pełna infrastruktura sceny (A)	Reżyserka (B), Nagłośnienie (C), Oświetlenie (D)	Dodatkowe zadaszenie i boki sceny (E)	Monitory i mikrofony według Riderów (F)	Agregat (G)
Park Południowy	nie	tak	tak	tak	nie
Pl. Wolności	tak	tak	nie	tak	nie
Skwer ul. Rysia	tak	tak	nie	tak	tak
Teren akademików PWr, ul. Wittiga	tak	tak	nie	tak	tak
Skwer al. Jana Kasprowicz 45	tak	tak	nie	tak	nie

G. Konstrukcje techniczne opisane powyżej muszą mieć aktualne atesty bezpieczeństwa oraz spełniać wymogi wynikające z przepisów dotyczących organizacji imprez masowych. Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć kopię atestów w dniu podpisania umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od tego dnia.

H. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.

I. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego

zamówienia zgodnie z przepisami BHP.

- J. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w obsłudze min. 15 imprez plenerowych (m.in. w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia, nagłośnienia) na co najmniej 10 tys. osób w ciągu ostatnich 3 lat oraz dysponować osobami posiadającymi umiejętności lub uprawnienia do wykonania usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany okazać pisemne potwierdzenia posiadanego doświadczenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
- K. Wykonawca ubezpiecza osoby montujące infrastrukturę sceny oraz obsługę techniczną we własnym zakresie (OC, NWW).
- L. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie infrastruktury sceny i innych urządzeń oferowanych w ofercie w wysokości minimum 0,5 mln PLN. Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od tego dnia.
- Ł. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy ridery zespołów występujących oraz mapy z umiejscowieniem scen.
- M. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zapytania ofertowego podwykonawcom.
- N. Zapewnienie i pokrycie innych kosztów (np.: transport, noclegi) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania leżą po stronie Wykonawcy
- O. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę techniczną wspólnie z osobami akustyka i innymi, których obecność w trakcie trwania koncertów jest niezbędna do właściwej realizacji usługi.
- P. Wykonawca zobowiązany jest do przywiezienia, złożenia a następnie rozłożenia i wywiezienia przedmiotu zapytania. Wszelkie dodatkowe informacje związane z posadowieniem sceny lub jej elementów na wskazanym terenie powinny oraz wymaganiami technicznymi z tym związanymi winny być przekazane Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21.07.2016 – 24.07.2016**
2. Miejsce: teren miasta Wrocławia tj.
  - a) Park Południowy;
  - b) pl. Wolności;
  - c) skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białowieską;
  - d) teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga;
  - e) skwer przy al. Jana Kasprowicza 45.
3. Podana specyfikacja techniczna (infrastruktura sceny, oświetlenie, nagłośnienie etc.) wraz z akustykiem i obsługą techniczną mają być przygotowani najpóźniej na godzinę **10:00 dnia 21.07.2016.**
4. Czas użytkowania dobiega końca o godzinie **22:00 dnia 24.07.2016.**

### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Przekazywanie korespondencji.  
W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: [młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl).

Forma przekazywania dokumentów:

- pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego, odpowiedzi Zamawiającego oraz modyfikacja Zapytania ofertowego - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- złożenie oferty (wraz z załącznikami) - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
- powiadomienie przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;

- złożenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - zawiadomienie o wyniku postępowania - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - forma pisemna lub poczta elektroniczna.
2. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i modyfikacje Zapytania ofertowego
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
  - Zamawiający udzieli wyjaśnień w przeciągu 3 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie na mniej niż na 3 dni przed upływem terminem do składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej na adres podany w punkcie IV.1.
  - Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

## V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Złożona oferta powinna:
  - zawierać nazwę i adres lub siedzibę oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP/KRS,
  - być opatrzona pieczęcią firmy,
  - być podpisana czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
  - zawierać wartość oferty netto oraz brutto,
  - posiadać datę sporządzenia i termin ważności oferty,
  - zawierać inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy,
  - być ważna na dzień złożenia wniosku - data złożenia wniosku musi zawierać się w terminie ważności oferty,
  - spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
  - być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie, załączniki powinni być ponumerowane,
  - być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową,
  - zostać dostarczona w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
  - wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Zapytanie ofertowe zostało rozesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostało upowszechnione na stronie internetowej zamawiającego: [www.sdm2016.wroclaw.pl](http://www.sdm2016.wroclaw.pl) (w zakładce: Fundacja, zamówienia).**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl) **lub** dostarczona osobiście do Sekretariatu Fundacji na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” na adres: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, pokój nr 6, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 czerwca 2016 r., do godziny 16:00**, wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, ww. dokumenty winny być wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Sekretariat Fundacji czynny pod poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W przypadku składania ofert osobiście, winna ona być umieszczona w kopercie A4, zaklejona oraz opatrzona informacjami o danych adresowych oferenta oraz tytule zapytania ofertowego. Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).

6. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej Zapytaniu ofertowym.'
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści lub wycofania zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ich składania bez podania przyczyny oraz nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie wysłania/upublicznienia zapytania ofertowego
8. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej zawiadomić Zamawiającego.
9. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

## **VII. OCENA OFERT**

1. Oferta oceniana będzie oceniana w kategorii kosztowej.
2. Jedynym i decydującym kryterium jest cena. Wygrywa oferta o najniższym koszcie brutto za wykonanie całości usługi.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ocena ofert zostanie dokonana **najpóźniej do dnia 8 czerwca 2016 r.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.sdm2016.wroclaw.pl](http://www.sdm2016.wroclaw.pl) lub drogą elektroniczną **najpóźniej do godziny 16.00 w dniu 10 czerwca 2016 r.**
3. Podpisanie umowy z wybranym oferentem nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Jurdziak,  
Adres email: [mlodzimlodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:mlodzimlodym@archidiecezja.wroc.pl) lub telefon: 661 677 116

## **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Ridery techniczne zespołów.
3. Mapy 5 lokalizacji z rozmieszczeniem poszczególnych elementów.

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

Fundacja na Rzecz Rozwoju  
Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław

#### OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na infrastrukturę sceny na składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 2/2016/Młodzi

<b>Cena oferty brutto</b>	..... PLN
<b>słownie złotych brutto:</b> .....	

**w tym:**

cena netto .....

słownie złotych; .....

+ podatek VAT

słownie złotych: .....

\* *Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia).*

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) spełniamy warunki postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych mniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

8) Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

9) Inne informacje

Strona internetowa Wykonawcy .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Numer telefonu 0 (.....) .....

Numer faksu 0 (.....).....

e-mail .....

Złączniki:

1) Szczegółowa specyfikacja sprzętu zawartego w ofercie wraz z kosztorysem.

dn .....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*