

Wrocław, 25 maja 2016 r.

**Fundacja na Rzecz Rozwoju  
Młodzieży „Młodzi Młodym”**  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław  
tel. 882 021 007  
sekretariat@sdm2016.wroclaw.pl  
www.sdm2016.wroclaw.pl

**Zapytanie ofertowe**  
**(dotyczy zamówienia na ekrany diodowe)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Fundacja na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym”**  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław  
NIP: 898-221-40-88, REGON: 36255041500000, KRS: 0000575737

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- A. Wynajem 5 ekranów diodowych zewnętrznych LED o minimalnej powierzchni 12 m<sup>2</sup> (wysokość minimum 3m, szerokość minimum 4m, maksymalny rozstaw pixeli 20mm), konstrukcji wolnostojącej na której umieszczone będą telebimy oraz 5 kamer DVD-CAM i 5 mikserów wizyjnych wraz z obsługą.
- B. Zamówienie obejmuje:
- dostarczenie przedmiotów zamówienia do 5 lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego,
  - zapewnienie obsługi technicznej: montażu wraz z konstrukcją i demontażu ww. sprzętu,
  - udostępnienie przyłącza komputera sterującego ekranem diodowym do transmisji obrazu,
  - transmisję materiału dostarczonego przez Zamawiającego,
  - ubezpieczenie sprzętu,
  - zapewnienie i pokrycie kosztu innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
- C. Konstrukcje techniczne opisane powyżej muszą mieć aktualne atesty bezpieczeństwa oraz spełniać wymogi wynikające z przepisów dotyczących organizacji imprez masowych. Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć kopię atestów w dniu podpisania umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od tego dnia.
- D. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.
- E. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
- F. Wykonawca ubezpiecza osoby montujące infrastrukturę sceny oraz obsługę techniczną we własnym zakresie (OC, NWW).
- G. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie oferowanych urządzeń w kwocie nie mniejszej niż 200 tys. PLN. Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od tego dnia.
- H. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części Zapytania ofertowego podwykonawcom.

- I. Zapewnienie i pokrycie innych kosztów (np.: transport, noclegi) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania leżą po stronie Wykonawcy.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21.07.2016 – 24.07.2016 (nie wliczając montażu).
2. Miejsce: teren miasta Wrocławia tj.
  - a) Park Południowy;
  - b) pl. Wolności;
  - c) skwer pomiędzy ul. Rysią, a ul. Białowieską;
  - d) teren akademików Politechniki Wrocławskiej przy ul. Wittiga;
  - e) skwer przy al. Jana Kasprowicza 45.
3. Przedmiot zamówienia winien być przywieziony, rozstawiony, zamontowany i podłączony oraz zintegrowany z pozostałą infrastrukturą techniczną najpóźniej do godziny **10:00 dnia 21.07.2016.**
4. Czas użytkowania dobiega końca o godzinie **22:00 dnia 24.07.2016.**

### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Przekazywanie korespondencji.  
W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: [mercyfest@sdm2016.wroclaw.pl](mailto:mercyfest@sdm2016.wroclaw.pl)
2. Forma przekazywania dokumentów:
  - pytania Wykonawców do treści Zapytania ofertowego, odpowiedzi Zamawiającego oraz modyfikacja Zapytania ofertowego - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - złożenie oferty (wraz z załącznikami) - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - powiadomienie przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - złożenie przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - zawiadomienie o wyniku postępowania - forma pisemna lub poczta elektroniczna;
  - zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - forma pisemna lub poczta elektroniczna.
3. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego i modyfikacje Zapytania ofertowego
  - Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
  - Zamawiający udzieli wyjaśnień w przeciągu 1 dnia, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań w wersji elektronicznej na adres podany w punkcie IV.1.
  - Odpowiedzi na zapytania Wykonawców zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje nie-zwłocznie wszystkim Wykonawcom. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

### **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Złożona oferta powinna:
  - zawierać nazwę i adres lub siedzibę oferenta, adres email, numer telefonu, numer NIP/KRS,
  - być opatrzona pieczętką firmy,
  - być podpisana czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
  - zawierać wartość oferty netto oraz brutto,
  - posiadać datę sporządzenia i termin ważności oferty,
  - zawierać inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy,

- być ważna na dzień złożenia wniosku - data złożenia wniosku musi zawierać się w terminie ważności oferty,
  - spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
  - być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie, załączniki powinny być ponumerowane,
  - być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową,
  - zostać dostarczona w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta,
  - wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Zapytanie ofertowe zostało rozesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostało upowszechnione na stronie internetowej zamawiającego: [www.sdm2016.wroclaw.pl](http://www.sdm2016.wroclaw.pl)** (w zakładce: Fundacja, zamówienia).
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl](mailto:młodzimłodym@archidiecezja.wroc.pl) **lub** dostarczona osobiście do Sekretariatu Fundacji na Rzecz Rozwoju Młodzieży „Młodzi Młodym” na adres: ul. Katedralna 4, 50-328 Wrocław, pokój nr 6, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 czerwca 2016 r., do godziny 16:00**, wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, ww. dokumenty winny być wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. Sekretariat Fundacji czynny pod poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących minimalnie dwie lokalizacje określone w pkt III. O lokalizacji, do której zostanie przydzielona ochrona decyduje Zamawiający.
5. W przypadku składania ofert osobiście, winna ona być umieszczona w kopercie A4, zaklejona oraz opatrzona informacjami o danych adresowych oferenta oraz tytule zapytania ofertowego. Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
6. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej Zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści lub wycofania zapytania ofertowego przed upływem terminu do ich składania bez podania przyczyny oraz nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie wysłania/upublicznienia zapytania ofertowego
8. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej zawiadomić Zamawiającego.
9. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa oferenta, dokładny adres i numer telefonu oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

## **VII. OCENA OFERT**

1. Oferta oceniana będzie oceniana w kategorii kosztowej. Wygrywa oferta o najniższym koszcie brutto za jeden ekran diodowy z uwzględnieniem wskaźnika skalującego.
2. W przypadku ofert częściowych, może wygrać kilka ofert - oferty są szeregowane według schemat: od najniższego kosztu brutto za ekran diodowy z uwzględnieniem wskaźnika skalującego.
3. **Zastosowany zostanie następujący wzór do oceniania końcowego przedstawionej oferty:**

$$KT_i * \frac{IT}{IT_i} = Wynik_i$$

$Wynik_i$  – ocena końcowa dla Wykonawcy i

$KT_i$  - koszt oferty złożonej przez Wykonawcę i (koszt jednego ekranu diodowego)

$IT$  – ilość ekranów diodowych dla 5 lokalizacji

$IT_i$  – ilość ekranów diodowych oferowanych przez Wykonawcę i

i - Wykonawca i

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ocena ofert zostanie dokonana najpóźniej do dnia 8 czerwca 2016 r.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.sdm2016.wroclaw.pl](http://www.sdm2016.wroclaw.pl) lub drogą elektroniczną najpóźniej **do godziny 24:00 w dniu 10 czerwca 2016 r.**

3. Podpisanie umowy z wybranym oferentem nastąpi w przeciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Jurdziak, koordynator MercyFest.

Adres email: [mercyfest@sdm2016.wroclaw.pl](mailto:mercyfest@sdm2016.wroclaw.pl) lub telefon: 661 677 116

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Mapy z rozmieszczeniem poszczególnych elementów technicznych.

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Fundacja na Rzecz Rozwoju  
Młodzieży „Młodzi Młodym”  
ul. Katedralna 4  
50-328 Wrocław

### OFERTA

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na ekrany diodowe na wydarzenie MercyFest składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

<b>Ilość oferowanych ekranów diodowych</b>	.....sztuk
<b>Cena oferty brutto za jeden ekran diodowy</b>	.....PLN
<b>słownie złotych brutto:</b> .....	

*w tym:*

cena netto .....

słownie złotych; .....

+ podatek VAT

słownie złotych: .....

\* *Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia).*

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) spełniamy warunki postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych mniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

- 8) Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

- 9) Inne informacje

Strona internetowa Wykonawcy .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Numer telefonu 0 (.....) .....

Numer faksu 0 (.....).....

e-mail .....

Złączniki:

- 1) Szczegółowa specyfikacja sprzętu zawartego w ofercie wraz z kosztorysem.

dn .....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*